# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ZAACHILA

|  |
| --- |
| **CÉDULA DE REQUISITOS PARA RENOVACIÓN AL****PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO** DE **VILLA DE ZAACHILA** **Año 2023** |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA DE RECEPCIÓN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA DE ALTA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° DE REGISTRO: \_\_\_\_\_\_\_** |
| **DATOS PERSONALES** |  |  |
| NOMBRE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA: |  |  |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: |  |  |  |
| CARÁCTER DEL REPRESENTANTE LEGAL: |  |  |  |
| DOMICILIO FISCAL ACTUAL: |  |  |  |
| TELÉFONO LOCAL: |  |  |  |
| TELÉFONO CELULAR: |  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  |  |  |
| **DATOS REQUERIDOS** | **DOCUMENTO A PRESENTAR** | **RECIBIDO** | **COTEJADO** |
| **OPINIONES Y CONSTANCIAS** |  |  |  |
| OPINIÓN POSITIVA ANTE EL SAT | ORIGINAL  |  |  |
| OPINIÓN POSITIVA ANTE EL IMSS | ORIGINAL  |  |  |
| OPINIÓN POSITIVA ANTE EL INFONAVIT | ORIGINAL  |  |  |
| CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE OAXACA. | COPIA SIMPLE |  |  |
| CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE OAXACA. | COPIA SIMPLE |  |  |
| **NOTA:** NO DEBERÁN SER ANTERIORES A UN MES DE LA FECHA DE LA SOLICITUD. |
| **MANIFIESTOS** |  |  |  |
| ACUSE DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS (art. 26 A SEG. PARRAFO LOPSREO) | COPIA SIMPLE |  |  |
| CARTA COMPROMISO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA FORMATO 1B | ORIGINAL |  |  |
| CEDULA PADRÓN DE CONTRATISTAS EJERCICIO 2022 | ORIGINAL |  |  |
| **CAPACIDAD TÉCNICA (ACTUALIZACIÓN)** |  |  |
| CURRICULUM DE LA EMPRESA RELATIVO A OBRAS O SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA  (art. 26 C Fracción VI LOPSREO) | ORIGINAL FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA |  |  |
| CURRICULUM DEL PERSONAL TÉCNICO DE CAMPO Y D.R.O. CON FIRMA(S) AUTÓGRAFA(S) | ORIGINAL(ES) FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA |  |  |
| CEDULA PROFESIONAL Y REG. DEL **D.R.O.** (RENOVAR A MAS TARDAR EL 30 DE ABRIL EN CADA EJERCICIO) | COPIA(S) **SIMPLE(S)**  |  |  |
| RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PROPIO EN SU CASO (art. 26 C Fracción V LOPSREO) | ORIGINAL FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA |  |  |
| FACTURAS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PROPIO EN SU CASO (art. 26 C Fracción V LOPSREO) | COPIA(S) SIMPLES PARA EL EXPEDIENTE |  |  |
| RELACIÓN DE OBRAS EN VIGOR RELATIVO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA O MANIFIESTO DE NO CONTAR CON OBRAS VIGENTES EN SU CASO. (art. 26 C Fracción V, VI LOPSREO) | ORIGINAL FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA |  |  |
| CARÁTULAS DE CONTRATOS VIGENTES Y ULTIMOS 2 AÑOS RELATIVO A OBRAS O SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ESPECIALIDADES INDICADAS (art. 26 C Fracción V, VI LOPSREO) | COPIA(S) SIMPLES  |  |  |
| **CAPACIDAD ECONÓMICA** |  |  |
| DECLARACIÓN ANUAL FISCAL 2022 (personas morales a mas tardar 31 de marzo de 2023 y personas físicas a mas tardar 30 abril de 2023) (art. 26 C Fracción II LOPSREO) | COPIA **SIMPLE**  |  |  |
| ESTADOS FINANCIEROS AL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO POR CONTADOR PUBLICO (art. 26 C Fracción V, VIII LOPSREO) | COPIA SIMPLE (EDOS.)COPIA SIMPLE DEL OFICIO DE REGISTRO DEL CONTADOR ANTE LA S. H. C. P.COPIA SIMPLE DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS:** | * La documentación será revisada previo a su recepción definitiva en la Regiduría de Obras en el interior del Palacio Municipal, sita en Pezelao sin número, Barrio San Jacinto, Villa de Zaachila, Oax. (*Sin excepción alguna no se recibe documentación incompleta*).
* Horario de Revisión y Recepción de documentos de **Lunes a Miércoles** de **9:00 a 14:00 hrs. Entrega de copias de oficio para pago el día Viernes** de **9:00 a 14:00 hrs.**
* La documentación será entregada en un fólder T/C color paja debidamente archivada con broche Baco, en el orden solicitado y conteniendo como primera hoja esta cédula debidamente requisitada.
* Costo: RENOVACIÓN **“PENDIENTE”.** El pago se realiza en las cajas recaudadoras de la Tesorería del Municipio Villa de Zaachila, en el interior del Palacio Municipal, sita en Pezelao sin número, Barrio San Jacinto, Villa de Zaachila, Oax. (*Presentar oficio de autorización de pago)*.
* Proporcionar al Área de Obra Pública **2** **copias del recibo de pago y 1 fotografía T/Infantil reciente y a color del representante** para expedición de la **Cédula de Registro**.
* Tiempo de respuesta para la expedición de la Cédula de registro: Máximo 15 días hábiles.
* En caso de ser adjudicado con algún contrato, previo a la firma presentar los documentos originales del apartado “documentos constitutivos” y “registro”, para cotejo.
* Cualquier duda o aclaración al respecto acudir a la regiduría de obras o comunicarse a los teléfonos **951 593 8059, 951 158 0379 de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00. hrs.**
 |

 |

RECIBIÓ Y COTEJO: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 NOMBRE Y FIRMA

|  |
| --- |
| **M e m b r e t e**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARTA COMPROMISO DE QUE SE INTEGRARÁ LA INFORMACIÓN ECONÓMICA ACTUALIZADA UNA VEZ PRESENTADA** | **FORMATO 1B** |

LUGAR Y FECHA

**C. CARLOS RIGOBERTO CHACÓN PÉREZ**

**PRESIDENTe MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

**P R E S E N T E**

 POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO, ME COMPROMETO A INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA DEMOSTRAR CAPACIDAD ECONÓMICA UNA VEZ QUE ESTA SEA PRESENTADA ANTE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES, ASÍ MISMO ME COMPROMETO A **ACTUALIZAR** **EN TIEMPO Y FORMA CUALQUIER MODIFICACIÓN,** DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 D DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA.

**A T E N T A M E N T E**

**(Firma y Sello)**

**PERSONA FISICA O**

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**